

Health and Safety Policy

AY 2024 / 2025

Motivation

A healthy and safe working environment is vital to the successful functioning of Future International School. Promotion and maintenance of a safe working environment is a responsibility shared by all. Our policy informs employees, visitors and other relevant parties that OHS is an integral part of all our school community as a whole.

Aims:

The purpose of the OHS policy is to:

- Provide a safe and healthy workplace to employees, students, parents, visitors, contractors.
- prevent accident, injuries and disease in the school
- ensure that appropriate standards of school's safety are maintained at all times
- raise the profile of OHS issues within the school premises
- create a team approach to health, safety and wellbeing issues
- Achieve continuous improvement and ensure compliance with all relevant health and safety rules
- resolve any OHS issues by following the ADEC Issue Resolution procedure

Implementation:

- OHS is a shared responsibility of the School Board and all employees, students, parents, visitors and contractors.
 - Employees, students and parents are responsible for:
 - ❖ fulfilling their duties under OHS rules including acting in a safe manner, taking reasonable care of their own health and safety and that of others affected by their actions or omissions and complying with the safety procedures and directions of Future International School
 - ❖ acting in accordance with agreed school procedures for accident and incident reporting and reporting potential hazards to the respective area representative then will be reported to the OHS office.



Future International School will:

- ❖ use OHS resources available from the ADEC OHS rules and regulations
- ❖ establish and maintain an OHS Committee which will meet at least four times a year
- ❖ maintain the required number of first aid trained personnel at all times
- ❖ maintain, so far as is reasonably practicable, a school that it is safe and without risks to physical and mental health
- ❖ provide adequate resourcing to ensure that control plans and recommendations resulting from the OHS safety audits can be fully investigated and implemented
- ❖ provide adequate facilities for the welfare of all employees and students
- ❖ provide information, training and supervision for teachers and students enabling them to work in a safe and healthy manner
- ❖ provide and maintain safe systems of work
- ❖ communicate issues relating to OHS, for example building works being conducted at the school premises, to all OHS committee as required
- ❖ investigate and report to the OHS officer or to the principal and other OHS committee all accidents and incidents and near misses
- ❖ ensure that a formal process of reporting, recording and investigating incidents, including a First Aid Register and a Hazard Register
- ❖ The OHS representative and Principal/Principal's OHS committee will conduct regular 'walk through' safety audits and inspections using appropriate checklists reports for OHS Committee to consider and act upon
- ❖ All employees may raise OHS concerns directly with the OHS representative and OHS committee at any time
- ❖ ADEK OHS field officers are welcome at our School. Any resulting Improvement Notices or Prohibition Notices will be complied with, and reported immediately to the Future International School OHS team.

Evaluation and Review:

- An annual OHS review will be conducted by the appointed representative with the Principal and OHS Committee.
- The outcomes of this review will be included at the beginning of the academic year.
- This policy will be reviewed in every year for the School Improvement Framework cycle.



سياسة السلامة و الصحة المهنية

للعام الدراسي 2024 / 2025

تحفيز

تعد بيئة العمل الصحية والآمنة أمرًا حيويًا لنجاح عمل مدرسة المستقبل الدولية. إن تعزيز وصيانة بيئة عمل آمنة هي مسؤولية مشتركة بين الجميع. تُعلم سياستنا الموظفين والزوار والأطراف الأخرى ذات الصلة بأن الصحة والسلامة المهنية جزء لا يتجزأ من مجتمع مدرستنا ككل.

الأهداف:

❖ الغرض من سياسة الصحة والسلامة المهنية هو :

- توفير مكان عمل آمن وصحي للموظفين والطلاب وأولياء الأمور والزوار والمقاولين والأطراف الأخرى
- منع الحوادث والإصابات والأمراض في المدرسة
- التأكد من الحفاظ على المعايير المناسبة لسلامة المدرسة في جميع الأوقات
- رفع مستوى قضايا الصحة والسلامة المهنية داخل مباني المدرسة
- إنشاء نهج جماعي لقضايا الصحة والسلامة والرفاهية
- تحقيق التحسين المستمر وضمان الامتثال لجميع قواعد الصحة والسلامة ذات الصلة
- حل أية مشكلات تتعلق بالصحة والسلامة المهنية عن طريق اتباع إجراءات حل المشكلات الخاصة بمجلس أبوظبي للتعليم

التطبيق:

❖ تعتبر الصحة والسلامة المهنية مسؤولية مشتركة بين مجلس إدارة المدرسة وجميع الموظفين والطلاب وأولياء الأمور والزوار والمقاولين.

▪ الموظفين والطلاب وأولياء الأمور مسؤولون عن:

○ الوفاء بواجباتهم بموجب قواعد الصحة والسلامة المهنية بما في ذلك التصرف بطريقة آمنة، والعناية المعقولة بصحتهم وسلامتهم وصحة الآخرين المتأثرين بأفعالهم ، والامتثال لإجراءات السلامة وتوجيهاتها الخاصة بمدرسة المستقبل

التصرف وفقًا للإجراءات المدرسية المتفق عليها للإبلاغ عن الحوادث والإبلاغ عن المخاطر المحتملة إلى ممثل المنطقة المعني، ثم سيتم إبلاغها إلى مكتب الصحة والسلامة المهنية.



ستقوم مدرسة المستقبل الدولية بما يلي:

- استخدام موارد الصحة والسلامة المهنية المتاحة من قواعد ولوائح مجلس أبوظبي للتعليم
- إنشاء والحفاظ على لجنة الصحة والسلامة المهنية التي سوف تجتمع كل عام أربع مرات على الأقل
- الحفاظ على العدد المطلوب من الموظفين المدربين على الإسعافات الأولية في جميع الأوقات.
- الحفاظ، قدر الإمكان، على مدرسة آمنة وخالية من المخاطر على الصحة البدنية والعقلية .
- توفير الموارد الكافية لضمان إمكانية التحقيق الكامل في خطط التحكم والتوصيات الناتجة عن عمليات تدقيق سلامة الصحة والسلامة المهنية وتنفيذها .
- توفير المرافق الكافية لرفاهية جميع الموظفين والطلاب .
- توفير المعلومات والتدريب والإشراف للمعلمين والطلاب لتمكينهم من العمل بطريقة آمنة وصحية
- توفير وصيانة أنظمة العمل الآمنة.
- إبلاغ القضايا المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية، على سبيل المثال أعمال البناء التي يتم إجراؤها في مباني المدرسة، إلى جميع لجان الصحة والسلامة المهنية كما هو مطلوب
- التحقيق وتقديم تقرير إلى مسؤول الصحة والسلامة المهنية أو إلى المدير ولجنة الصحة والسلامة المهنية الأخرى عن جميع الحوادث والحوادث والشبكة.
- التأكد من وجود عملية رسمية للإبلاغ عن الحوادث وتسجيلها والتحقيق فيها، بما في ذلك سجل الإسعافات الأولية وسجل المخاطر .
- سيقوم ممثل الصحة والسلامة المهنية ولجنة الصحة والسلامة المهنية التابعة للمديرة بإجراء عمليات تدقيق وتفتيش منتظمة للسلامة باستخدام تقارير قوائم المراجعة المناسبة للجنة الصحة والسلامة المهنية للنظر فيها والتصرف بناءً عليها .
- يجوز لجميع الموظفين إثارة مخاوف الصحة والسلامة المهنية مباشرة مع ممثل الصحة والسلامة المهنية ولجنة الصحة والسلامة المهنية في أي وقت .
- نرحب بالمسؤولين الميدانيين في ADEK OHS في مدرستنا. سيتم الالتزام بأي إشعارات تحسين أو إشعارات حظر ناتجة، وسيتم إبلاغ فريق الصحة والسلامة المهنية بمدرسة المستقبل الدولية.

التقييم والمراجعة:

- سيتم إجراء مراجعة سنوية للصحة والسلامة المهنية من قبل الممثل المعين مع المديرية ولجنة الصحة والسلامة المهنية.
- سيتم تضمين نتائج هذه المراجعة في المراجعة السنوية في بداية العام الدراسي.
- ستتم مراجعة هذه السياسة كل عام ضمن دورة إطار عمل تحسين المدرسة.

