

## Future International School Distance Learning Policy Attendance and Absenteeism Policy

### 1. Policy

For this policy, **attendance** refers to the total number of school days the student attends during the school year based on the school calendar. **Absenteeism** refers to the school days when students do not attend school. An absence is either excused or unexcused. Students absent from school must bring a written excuse or medical certificate for the absence on their first day back to receive make-up work. **Only three (3) written parent excuses are allowed per term.**

If an absence is **excused/authorized**, the student can make up the missed work and tests. If the absence is **unexcused/unauthorized**, the school will decide on the appropriate course of action and the circumstances surrounding the absence.

Parents whose students will need to be absent for extenuating circumstances must inform the school **five (5) days** before the expected absence to allow teachers to prepare assignments for the student during their absence. The student is responsible for completing all tasks. The parents shall contact the supervisor to arrange the submission of student work immediately after the student returns to school.

### 1. Consequences of Absence

The school can suspend a student if there are **ten (10) consecutive unexcused absences** or **fifteen (15) or more non-consecutive days** during the academic school year. The suspension order must be issued by the **school principal or designee** and approved by ADEK, and the parent/guardian must be informed. The parent will receive a copy of the suspension order.

**1st Absence:** Verbal and written warning #1 issued by the supervisor and documented in the student's school record.

**2nd Absence:** Verbal and written warning #2 issued by the supervisor and documented in the student's school record.

**3rd Absence:** Verbal and written warning #3 issued by the supervisor and documented in the student's school record, Student will not be admitted into the any **ZOOM** Session for **1 DAY**.

**4th Absence:** The supervisor will issue written warning #4, which will be documented in the student's record. Student will not be admitted into the any **ZOOM** Session for **2 DAY**.

**5th Absence:** The supervisor will issue a written warning #5, which will be documented in the student's school record, Student will not be admitted into the any **ZOOM** Session for **3 DAY**.

**6th Absence:** The Supervisor will issue written warning #6, which will be documented in the student's school record, and notify the parent to schedule a mandatory parent conference. If the parent does not attend the conference, the student will be suspended from zoom session until the parent attends a **Parent Conference** with the principal with **48 HOURS**.

**7th Absence:** The supervisor will issue warning #7, which will be documented in the student's school record, and notify the parent. Student will not be admitted into the any **ZOOM** Session for **3 DAY**.

**8th Absence:** The supervisor will issue written warning #8, which will be documented in the student's school record, and notify the parent. Student will not be admitted into the any **ZOOM** Session for **3 DAY**.

**9th Absence:** The student will receive a formal discipline incident report that will be placed in their permanent record. The supervisor will contact the parent to schedule a mandatory conference within **48 hours** . , the student will be suspended from **ZOOM** session until the parent attends a **Parent Conference** with the principal with **48 HOURS**.

**10th Absence:** The student will be referred to the **ADEK CHILD PROTECTION DIVISON** to determine appropriate consequences, ranging from a **5-day suspension** to **WITHDRAWAL FROM FUTURE INTERNATIONAL SCHOOL** .

#### **\*Make-Up Work**

When students return to school after an absence, they must contact their teacher(s) to request makeup work. The teacher should promptly and courteously allow students to make up missed assignments and tests. This contact should be made when the student returns to school unless the teacher allows a longer time. The student must complete makeup work within the time specified by the teacher, and the work will be posted on Schoology.

## مدرسة المستقبل الدولية سياسة الحضور والغياب

### 1. السياسة:

في هذه السياسة، يشير الحضور إلى إجمالي عدد أيام الدوام المدرسي التي يحضرها الطالب خلال السنة الدراسية وفقاً للتقويم المدرسي. أما الغياب، فيشير إلى الأيام التي لا يحضر فيها الطالب إلى المدرسة. يمكن تصنيف الغياب على أنه بعذر أو بدون عذر.

يجب على الطالب الذي تغيب عن المدرسة إحضار عذر كتابي (بخط ولي الأمر) أو شهادة طبية عند عودته في أول يوم، وذلك ليتمكن من استلام المهام التعويضية. يُسمح فقط بثلاثة (3) أعذار كتابية من ولي الأمر لكل فصل دراسي.

إذا كان الغياب بعذر/مصرحاً به، يُسمح للطلاب بتعويض المهام والاختبارات الفائتة. أما إذا كان الغياب غير مبرر/غير مصرح به، فستقوم المدرسة باتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على الظروف المحيطة بالغياب.

على أولياء الأمور الذين يعلمون مسبقاً أن أبناءهم سيغيبون لأسباب طارئة أو استثنائية، إبلاغ المدرسة قبل خمسة (5) أيام من موعد الغياب المتوقع، وذلك لإتاحة الوقت للمعلمين لتحضير المهام الدراسية اللازمة. يكون الطالب مسؤولاً عن إكمال جميع المهام. ويتوجب على ولي الأمر التواصل مع المشرف لترتيب تسليم المهام بعد عودة الطالب مباشرة إلى المدرسة.

### 2. عواقب الغياب:

يجوز للمدرسة تعليق الطالب عن الدراسة إذا تغيب عشرة (10) أيام متتالية دون عذر، أو خمسة عشر (15) يوماً غير متتالية خلال السنة الدراسية. يجب أن يصدر أمر التعليق من مدير المدرسة أو من ينوب عنه، ويُعتمد من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ويجب إعلام ولي الأمر. سيتم تزويد ولي الأمر بنسخة من أمر التعليق.

#### الغياب الأول:

يتم إصدار إنذار شفهي وخطي رقم (1) من قبل المشرف، ويتم توثيقه في سجل الطالب المدرسي.

#### الغياب الثاني:

يتم إصدار إنذار شفهي وخطي رقم (2) من قبل المشرف، ويتم توثيقه في سجل الطالبة المدرسي.

#### الغياب الثالث:

يتم إصدار إنذار شفهي وخطي رقم (3) من قبل المشرف، ويتم توثيقه في سجل الطالب المدرسي، ولن يُسمح للطالب بدخول أي حصة عبر برنامج زووم لمدة يوم واحد.

#### الغياب الرابع:

يقوم المشرف بإصدار إنذار خطي رقم (4) ويتم توثيقه في سجل الطالب، ولن يُسمح للطالب بدخول أي حصة عبر زووم لمدة يومين.

#### الغياب الخامس:

يقوم المشرف بإصدار إنذار خطي رقم (5) ويتم توثيقه في سجل الطالب، ولن يُسمح للطالب بدخول أي حصة عبر زووم لمدة 3 أيام.

#### الغياب السادس:

يقوم المشرف بإصدار إنذار خطي رقم (6) ويتم توثيقه في سجل الطالب، ويتم إشعار ولي الأمر لتحديد موعد اجتماع إلزامي. وفي حال عدم حضور ولي الأمر، سيتم إيقاف الطالب عن حضور حصص زووم إلى حين حضور ولي الأمر اجتماعاً مع المديرية خلال 48 ساعة.

#### الغياب السابع:

يقوم المشرف بإصدار إنذار رقم (7) ويتم توثيقه في سجل الطالب، مع إشعار ولي الأمر، ولن يُسمح للطالب بدخول حصص زووم لمدة 3 أيام.

#### الغياب الثامن:

يقوم المشرف بإصدار إنذار خطي رقم (8) ويتم توثيقه في سجل الطالب، مع إشعار ولي الأمر، ولن يُسمح للطالب بدخول حصص زووم لمدة 3 أيام.

#### الغياب التاسع:

تحصل الطالب على تقرير مخالفة سلوكية رسمي يتم حفظه في سجلها الدائم. يقوم المشرف بالتواصل مع ولي الأمر لتحديد اجتماع إلزامي خلال 48 ساعة، ويتم إيقاف الطالب عن حضور حصص زووم إلى حين حضور ولي الأمر اجتماعاً مع المديرية خلال 48 ساعة.

#### الغياب العاشر:

يتم تحويل الطالب إلى قسم حماية الطفل في دائرة التعليم والمعرفة (ADEK) لتحديد الإجراءات المناسبة، والتي قد تشمل إيقافه لمدة 5 أيام أو سحبه من مدرسة المستقبل الدولية.

#### المهام التعويضية:

عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غياب، يجب عليه التواصل مع المعلمين لطلب المهام والاختبارات التي فاتته. على المعلمين السماح للطالب بتعويض ما فاتته من مهام واختبارات بطريقة محترمة وفي الوقت المناسب. يجب أن يتم هذا التواصل عند عودة الطالب، ما لم يسمح المعلم بمدة إضافية. يجب على الطالب إنجاز المهام التعويضية ضمن المدة التي يحددها المعلم، وسيتم نشر المهام على منصة سكولوجي.