

Future International School Attendance and Absenteeism Policy

1. Policy

For this policy, **attendance** refers to the total number of school days the student attends during the school year based on the school calendar. **Absenteeism** refers to the school days when students do not attend school. An absence is either excused or unexcused. Students absent from school must bring a written excuse or medical certificate for the absence on their first day back to receive make-up work. **Only three (3) written parent excuses are allowed per term.**

If an absence is **excused/authorized**, the student can make up the missed work and tests. If the absence is **unexcused/unauthorized**, the school will decide on the appropriate course of action and the circumstances surrounding the absence.

Parents whose students will need to be absent for extenuating circumstances must inform the school **five (5) days** before the expected absence to allow teachers to prepare assignments for the student during their absence. The student is responsible for completing all tasks. The parents shall contact the supervisor to arrange the submission of student work immediately after the student returns to school.

1. Consequences of Absence

The school can suspend a student if there are **ten (10) consecutive unexcused absences** or **fifteen (15) or more non-consecutive days** during the academic school year. The suspension order must be issued by the **school principal or designee** and approved by ADEK, and the parent/guardian must be informed. The parent will receive a copy of the suspension order.

1st Absence: Verbal and written warning #1 issued by the supervisor and documented in the student's school record.

2nd Absence: Verbal and written warning #2 issued by the supervisor and documented in the student's school record.

3rd Absence: Verbal and written warning #3 issued by the supervisor and documented in the student's school record, and assigns one (1) hour of afterschool detention. If the student doesn't attend detention, they will be suspended one (1) day out of school.

4th Absence: The supervisor will issue written warning #4, which will be documented in the student's record. The supervisor will contact the parent and assign **two (2) hours** of after-school detention. If the student doesn't attend detention, they will be suspended for two (2) days out of school.

5th Absence: The supervisor will issue a written warning #5, which will be documented in the student's school record, and notify the parent. The student will be suspended for two (2) days out of school.

6th Absence: The Supervisor will issue written warning #6, which will be documented in the student's school record, and notify the parent to schedule a mandatory parent conference. If the parent does not attend the conference, the student will be suspended from school until the parent participates in the conference.

7th Absence: The supervisor will issue warning #7, which will be documented in the student's school record, and notify the parent. The student will be suspended for **three (3) days** out of school.

8th Absence: The supervisor will issue written warning #8, which will be documented in the student's school record, and notify the parent. The student will be suspended for **five (5) days** out of school.

9th Absence: The student will receive a formal discipline incident report that will be placed in their permanent record. The supervisor will contact the parent to schedule a mandatory conference within **48 hours**. If the parent does not attend the meeting, the student will remain at home until the conference is held.

10th Absence: The student will be referred to the Discipline Committee to determine appropriate consequences, ranging from a **5-day suspension** to expulsion from the school. The supervisor will contact the parent and invite them to the Discipline Committee meeting to discuss the results.

***Make-Up Work**

When students return to school after an absence, they must contact their teacher(s) to request makeup work. The teacher should promptly and courteously allow students to make up missed assignments and tests. This contact should be made when the student returns to school unless the teacher allows a longer time. The student must complete makeup work within the time specified by the teacher, and the work will be posted on Schoology.

مدرسة المستقبل الدولية سياسة الحضور والغياب

1. السياسة:

في هذه السياسة، يشير الحضور إلى إجمالي عدد أيام الدوام المدرسي التي يحضرها الطالب خلال السنة الدراسية وفقاً للتقويم المدرسي. أما الغياب، فيشير إلى الأيام التي لا يحضر فيها الطالب إلى المدرسة. يمكن تصنيف الغياب على أنه بعدر أو بدون عذر. يجب على الطالب الذي تغيب عن المدرسة إحضار عذر كتابي (بخط ولي الأمر) أو شهادة طبية عند عودته في أول يوم، وذلك ليتمكن من استلام المهام التعويضية. يُسمح فقط بثلاثة (3) أعذار كتابية من ولي الأمر لكل فصل دراسي. إذا كان الغياب بعدر/مصرحاً به، يُسمح للطالب بتعويض المهام والاختبارات الفائتة. أما إذا كان الغياب غير مبرر/غير مصرح به، فستقوم المدرسة باتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على الظروف المحيطة بالغياب. على أولياء الأمور الذين يعلمون مسبقاً أن أبناءهم سيغيبون لأسباب طارئة أو استثنائية، إبلاغ المدرسة قبل خمسة (5) أيام من موعد الغياب المتوقع، وذلك لإتاحة الوقت للمعلمين لتحضير المهام الدراسية اللازمة. يكون الطالب مسؤولاً عن إكمال جميع المهام. ويتوجب على ولي الأمر التواصل مع المشرف لترتيب تسليم المهام بعد عودة الطالب مباشرة إلى المدرسة.

2. عواقب الغياب:

يجوز للمدرسة تعليق الطالب عن الدراسة إذا تغيب عشرة (10) أيام متتالية دون عذر، أو خمسة عشر (15) يوماً غير متتالية خلال السنة الدراسية. يجب أن يصدر أمر التعليق من مدير المدرسة أو من ينوب عنه، ويُعتمد من قبل دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ويجب إعلام ولي الأمر. سيتم تزويد ولي الأمر بنسخة من أمر التعليق.

- **الغياب الأول:** إنذار شفهي وإنذار كتابي أول من قبل المشرف، ويوثق في سجل الطالب.
- **الغياب الثاني:** إنذار شفهي وإنذار كتابي ثاني من قبل المشرف، ويوثق في سجل الطالب.
- **الغياب الثالث:** إنذار شفهي وإنذار كتابي ثالث من قبل المشرف، ويوثق في سجل الطالب، بالإضافة إلى توقيع الطالب على ساعة واحدة من الاحتجاز بعد الدوام. إذا لم يحضر الطالب، يُعلق ليوم واحد خارج المدرسة.
- **الغياب الرابع:** إنذار كتابي رابع من المشرف يُوثق في سجل الطالب، ويتواصل المشرف مع ولي الأمر، ويُفرض على الطالب ساعتان من الاحتجاز بعد الدوام. إذا لم يحضر الطالب، يُعلق لمدة يومين خارج المدرسة.
- **الغياب الخامس:** إنذار كتابي خامس من المشرف يُوثق في سجل الطالب، ويُخطر ولي الأمر. يُعلق الطالب لمدة يومين خارج المدرسة.
- **الغياب السادس:** إنذار كتابي سادس من المشرف يُوثق في سجل الطالب، ويتم إخطار ولي الأمر لتحديد موعد اجتماع إلزامي مع ولي الأمر. إذا لم يحضر ولي الأمر الاجتماع، يُعلق الطالب حتى يتم الاجتماع.
- **الغياب السابع:** إنذار كتابي سابع من المشرف يُوثق في سجل الطالب، ويُخطر ولي الأمر. يُعلق الطالب لمدة ثلاثة (3) أيام خارج المدرسة.
- **الغياب الثامن:** إنذار كتابي ثامن من المشرف يُوثق في سجل الطالب، ويُخطر ولي الأمر. يُعلق الطالب لمدة خمسة (5) أيام خارج المدرسة.
- **الغياب التاسع:** يُصدر تقرير رسمي بسلوك الطالب يُضاف إلى سجله الدائم. سيتواصل المشرف مع ولي الأمر لتحديد موعد اجتماع إلزامي خلال 48 ساعة. إذا لم يحضر ولي الأمر، يبقى الطالب في المنزل حتى يُعقد الاجتماع.
- **الغياب العاشر:** يُحال الطالب إلى لجنة الانضباط لتحديد الإجراءات المناسبة، والذي قد يشمل تعليقاً لمدة خمسة أيام أو الفصل النهائي من المدرسة. سيتواصل المشرف مع ولي الأمر لدعوته لحضور اجتماع اللجنة لمناقشة النتائج.

المهام التعويضية :

عند عودة الطالب إلى المدرسة بعد غياب، يجب عليه التواصل مع المعلمين لطلب المهام والاختبارات التي فاتته. على المعلمين السماح للطالب بتعويض ما فاتته من مهام واختبارات بطريقة محترمة وفي الوقت المناسب. يجب أن يتم هذا التواصل عند عودة الطالب، ما لم يسمح المعلم بمدة إضافية. يجب على الطالب إنجاز المهام التعويضية ضمن المدة التي يحددها المعلم، وسيتم نشر المهام على منصة سكولوجي.